

Hemläxa

Årskurs: 9

Ämne: Svenska

Tema: Att skriva ett CV

Ordkollen

Här listas fem ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **CV:** Ett dokument som sammanfattar en persons utbildning, arbetslivserfarenhet och kompetenser.
- **Referenser:** Tidigare arbetsgivare eller kontakter som kan bekräfta ens erfarenheter och kvalifikationer.
- **Layout:** Hur ett CV är organiserat och utformat visuellt för att vara tydligt och lättläst.
- **Personlig anpassning:** Att skrädarsy sitt CV för att passa en specifik tjänst eller arbetsgivare.
- **Arbetslivserfarenhet:** Tidigare anställningar som en person har haft och de uppgifter som utförts där.

Instuderingsfrågor

1. Vad är syftet med ett CV?
2. Vilka delar bör alltid ingå i ett CV?
3. Hur kan du anpassa ditt CV för olika jobb?
4. Vad är skillnaden mellan ett CV och ett personligt brev?
5. Vilka misstag bör undvikas i layouten av ett CV?
6. Varför är det viktigt att hålla sitt CV uppdaterat?
7. Hur kan punktlister förbättra läsbarheten av ett CV?
8. Vad betyder ordet "referenser" i sammanhanget av ett CV?
9. Varför är tydlighet viktig i ett CV?
10. Ge exempel på olika format av CV:n och deras användning.

Skrivuppgift

Uppgift 1: Skriva ditt CV

Skapa ett CV som är anpassat för en specifik tjänst som du är intresserad av. Tänk på att inkludera dina personuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet och referenser.

Svarslängd: ca. 300 ord (En halv sida)

Uppgift 2: Reflektera över din erfarenhet

Beskriv en erfarenhet eller prestation som skulle kunna nämnas i ditt CV och förklara varför den är relevant för den tjänst du söker.

Svarslängd: ca. 150 ord (En fjärdedel sida)

Uppgift 3: Presentation

Förbered en kort presentation där du berättar om den tjänst du valt att skriva ditt CV för, och hur dina erfarenheter och kvalifikationer knyter an till den.

Svarslängd: ca. 200 ord (En tredjedel sida)

Tags: [Läxa](#)