

Läxa - Digital teknik: Avancerade datorövningar i ordbehandling och presentationer

Årskurs: Åk. 7 - 9

Ämne: Digital teknik - Avancerade datorövningar: ordbehandling och presentationer

Tema: Skapa professionella dokument och presentationer

Ordkollen

Här listas tio ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

1. **Styckeformat:** Inställningar som definierar hur texten är uppdelad i stycken, inklusive indrag och radavstånd.
 2. **Mall:** Förformaterade dokument som kan användas som utgångspunkt för nya dokument, vilket sparar tid och säkerställer enhetlighet.
 3. **Bildkomprimering:** Teknik för att minska filstorleken på bilder utan att förlora betydande kvalitet, vilket underlättar lagring och delning.
 4. **Uppspaltning:** Delning av texten i kolumner för att förbättra läsbarheten och layouten i dokument.
 5. **Hyperlänk:** En länk i ett dokument eller presentation som leder till en annan plats i dokumentet eller till en extern webbplats.
 6. **Infoga:** Funktionen att lägga till objekt som bilder, tabeller eller diagram i ett dokument eller presentation.
 7. **Temafärger:** Färgpaletter som används för att ge ett enhetligt och professionellt utseende till dokument eller presentationer.
 8. **Sidhuvud/Sidfot:** Områden högst upp eller längst ner på varje sida där information kan placeras, såsom sidnummer eller titlar.
 9. **Animering:** Visuella effekter som används i presentationer för att framhäva innehåll och göra presentationen mer dynamisk.
 10. **Granskning:** Verktyg som används för att göra kommentarer eller ändringar i ett dokument utan att ändra originaltexten, vilket underlättar samarbete.
-

Instuderingsfrågor

1. Vad är syftet med att använda en mall i ordbehandling?
2. Hur kan du minska storleken på en bild utan att förlora kvalitet?
3. Vad är skillnaden mellan sidhuvud och sidfot?
4. Hur kan hyperlänkar användas i ett dokument?
5. Vilka är fördelarna med att använda temafärger i en presentation?

6. Vad betyder uppspaltning och när är det användbart?
 7. Beskriv vad en animering kan användas till i en presentation.
 8. Hur kan du infoga en tabell i ett ordbehandlingsdokument?
 9. Vad är styckeformat och varför är det viktigt?
 10. Hur fungerar granskning i ordbehandling?
-

Övning

Nedan listas uppgifter och fyra svarsalternativ. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt. Observera att av de fyra alternativen är endast ett korrekt.

Beskrivning / Fråga	A	B	C	D
1. Vad används styckeformat för?	Att ändra textens färg	Att definiera styckens utseende	Att infoga bilder	Att lägga till sidnummer
2. Vilken funktion minskar bildens filstorlek?	Infoga	Komprimera	Formatera	Uppspalta
3. Vad placeras i sidhuvudet?	Sidnummer	Bild	Huvudrubrik	Fotnot
4. Vad är en hyperlänk?	En bakgrundsbild	En länk till en annan plats	En typ av teckensnitt	Ett animerat objekt
5. Vad används temafärger till i presentationer?	För att lägga till text	För att skapa enhetligt utseende	För att infoga diagram	För att stänga presentationen
6. Vad innebär uppspaltning?	Delning i kolumner	Infogning av bilder	Ändring av teckenstorlek	Skapa listor
7. Vad kan en animering användas till?	Att ändra dokumentets språk	Att framhäva innehåll	Att lägga till sidnummer	Att skapa hyperlänkar
8. Hur infogar du en tabell i ett dokument?	Genom att klicka på "Infoga" och välja "Tabell"	Genom att trycka på Enter flera gånger	Genom att använda sidhuvudet	Genom att markera text
9. Varför är styckeformat viktigt?	För att lägga till bilder	För att organisera och strukturera text	För att ändra sidstorlek	För att skapa listor

Beskrivning / Fråga	A	B	C	D
10. Vad gör granskning i ordbehandling?	Lägger till bilder	Gör kommentarer och ändringar	Ändrar textens språk	Skapar animeringar

Skrivuppgifter

Här presenteras tre olika skrivuppgifter som är utformade på tre olika svårighetsnivåer: enkel, medel och svår.

Skrivuppgift 1: Skapa ett Formaterat Dokument

Beskrivning: Skapa ett dokument som innehåller minst tre olika styckeformat. Inkludera en bild och justera sidmarginalerna för att ge dokumentet ett professionellt utseende. Svara längd: ca. 200 ord (En halv sida).

Skrivuppgift 2: Designa en Interaktiv Presentation

Beskrivning: Designa en tio-slidors presentation om ett ämne du är intresserad av. Använd temafärger, infoga bilder och skapa hyperlänkar mellan slids för interaktivitet. Inkludera minst två animeringar för att framhäva viktiga punkter. Svarslängd: ca. 300 ord (En och en halv sida).

Skrivuppgift 3: Utveckla en Rapport med Avancerade Funktioner

Beskrivning: Skriv en rapport på minst 500 ord som inkluderar en innehållsförteckning, flera sektioner med styckeformat, infogade tabeller och diagram samt hyperlänkar till externa källor. Använd granskning för att markera eventuella förändringar och kommentarer. Svara längd: ca. 500 ord (Två sidor).

Lycka till med dina övningar!

Tags: [Läxa](#)