

Läxa: Digital kommunikation - E-post och Chatt

Årskurs: Åk 4-6

Ämne: Digital teknik

Tema: E-post och chatt

Ordkollen

Här listas tio ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

1. **E-post:** Elektronisk post som används för att skicka och ta emot meddelanden via internet.
 2. **Chatt:** En form av realtidskommunikation där användare kan skriva meddelanden till varandra.
 3. **Inbox:** Inkorg där inkommande e-postmeddelanden lagras.
 4. **Skrivskyddad:** Ett tillstånd där dokument kan läsas men inte ändras.
 5. **Bilaga:** En fil som skickas tillsammans med ett e-postmeddelande, till exempel en bild eller ett dokument.
 6. **Emojier:** Små bilder eller ikoner som används för att uttrycka känslor i digitala meddelanden.
 7. **Spam:** Oönskade eller skräppostmeddelanden som ofta är kommersiella.
 8. **Signatur:** En text som automatiskt läggs till i slutet av ett e-postmeddelande, ofta med kontaktinformation.
 9. **Privat meddelande (PM):** Ett meddelande som endast är synligt för den som skickar och mottar det inom en chattplattform.
 10. **Säkerhet:** Åtgärder som vidtas för att skydda information och kommunikation från obehörig åtkomst.
-

Instuderingsfrågor

1. Vad står e-post för och vad används det till?
2. Hur skiljer sig chattkommunikation från e-post?
3. Vad är en bilaga i ett e-postmeddelande?
4. Var hamnar dina inkommande e-postmeddelanden?
5. Vad är syftet med en e-postsignatur?
6. Nämn två exempel på emojier och vad de kan uttrycka.
7. Vad menas med spam?
8. Hur kan du skydda din chatt från obehöriga?
9. Vad är en privat meddelande (PM) i en chattplattform?
10. Varför är säkerhet viktigt i digital kommunikation?

Övning

Nedan listas uppgifter och fyra svarsalternativ. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt. Observera att av de fyra alternativen är endast ett korrekt.

Beskrivning/Fråga	A	B	C	D
1. Vad används e-post huvudsakligen för?	Att spela spel	Att skicka meddelanden	Att titta på filmer	Att rita bilder
2. Var hamnar meddelanden du får via chatt?	I inkorgen	I kalendern	I chatthistoriken	I papperskorgen
3. Vad är en bilaga i ett e-postmeddelande?	En länk	En bifogad fil	Ett emojiförrätt	En titel
4. Vad betyder det att en fil är skrivskyddad?	Den kan redigeras	Den kan inte öppnas	Den kan inte ändras	Den kan skickas
5. Vad är en emoji?	En typ av skrift	En bild för känslor	En säkerhetsfunktion	En e-postadress
6. Vad är spam?	Oönskade meddelanden	Ett chattprogram	En säkerhetsåtgärd	En typ av bilaga
7. Var placeras en e-postsignatur?	I ämnesraden	I meddelandets början	I meddelandets slut	I bilagan
8. Vad är ett privat meddelande (PM)?	Ett öppet meddelande	Ett meddelande till alla	Ett närvarande medium	Ett privat meddelande
9. Varför är säkerhet viktigt i digital kommunikation?	För att snabba upp kommunikationen	För att skydda information	För att göra meddelanden roliga	För att minska lagringsutrymme
10. Hur kan du identifiera spam?	Genom avsändarens namn	Genom meddelandets språk	Genom bilagans storlek	Genom att kontrollera avsändaren

Skrivuppgifter

Här presenteras tre olika skrivuppgifter som är utformade på tre olika svårighetsnivåer: enkel, medel och svår.

Skrivuppgift 1: Skapa en E-post

Beskriv hur du skulle skriva ett e-postmeddelande till en kompis för att bjuda in dem till din födelsedagsfest. Inkludera ämnesrad, hälsningsfras, meddelandets innehåll och en signatur.

Svarslängd: ca. 150 ord (En halv sida)

Skrivuppgift 2: Förklara Skillnaden

Förklara skillnaden mellan e-post och chatt. Ge exempel på när du skulle använda den ena framför den andra och varför.

Svarslängd: ca. 250 ord (En sida)

Skrivuppgift 3: Diskutera Digital Säkerhet

Diskutera vikten av säkerhet när du kommunicerar digitalt via e-post och chatt. Vilka risker finns och hur kan du skydda dig mot dem?

Svarslängd: ca. 350 ord (Till ungefär en och en halv sida)

Tags: [Läxa](#)