

“`html

Läxa

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Engelska 5

Tema: Skrivövningar: personliga brev

Ordkollen

Här listas tio ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **Greeting:** En hälsning som inleds till ett brev.
- **Body:** Huvuddelarna i brevet där man skriver sitt budskap.
- **Closing:** Avslutningen av brevet, ofta med ett avskedsord.
- **Recipient:** Den person som brevet är adresserat till.
- **Signature:** Den avslutande signaturen av brevet, där man skriver sitt namn.
- **Format:** Strukturen och utformningen av brevet.
- **Tone:** Den känsla eller attityd som kännetecknar brevet.
- **Purpose:** Anledningen till varför brevet skrivs.
- **Draft:** En första version av brevet som kan revideras.
- **Feedback:** Återkoppling på brevet för att förbättra det.

Instuderingsfrågor

1. Vad kännetecknar den korrekta strukturen för ett personligt brev?
2. Vilka element ska alltid inkluderas i en brevet?
3. Hur kan du anpassa tonen i ditt brev beroende på mottagaren?
4. Kvad är skillnaden mellan formella och informella brev?
5. Varför är det viktigt att använda rätt format i ett brev?
6. Hur kan feedback förbättra ditt brev?
7. Vad är syftet med att skriva ett personligt brev?
8. Hur kan du inleda ett brev på ett intressant sätt?
9. Vilka strategier kan användas för att avsluta ett brev effektivt?
10. Hur kan du se till att ditt brev är tydligt och koncist?

Övning

Nedan listas uppgifter och fyra svarsalternativ. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt. Observera att av de fyra alternativen är endast ett korrekt.

Fråga	A	B	C	D
Vad är en vanlig hälsning i ett personligt brev?	Till Whom It May Concern	Dear	To whom it may concern	Hey
Vilket av följande är en del av brevet där budskapet uttrycks?	Greeting	Body	Closure	Signature
Vad är syftet med att skriva ett personligt brev?	För att ge information	För att beställa något	För att uttrycka känslor	Ett tävlingsbidrag
Vilken är en typisk avslutning av ett brev?	Sincerely	Cheers	Best regards	Yours affectionately
Vilket alternativ kan inte vara ett syfte med att skriva brev?	Att hålla kontakten	Att ge instruktioner	Att kränka någon	Att bjuda in till en fest
Vilken är den mest korrekta formen av avslutning?	Best	Yours sincerely	See you	Until next time
Vad är viktigt att tänka på vid signeringen av ett brev?	Att vara kort	Att skriva med blyertspenna	Att använda fullständigt namn	Att använda smeknamn
Vilken del av brevet utgör dess grundstruktur?	Quote	Body	Conclusion	Opening
Vad ska du undvika i ett personligt brev?	Vittnesmål	Typsnitt	Omfång	Personliga uppgifter
Vad följer efter kroppssektionen i ett brev?	Hälsningar	Slutord	Fotnot	Signatur

Skrivuppgifter

Här presenteras tre olika skrivuppgifter som är utformade på tre olika svårighetsnivåer: enkel, medel och svår.

Skrivuppgift 1: *Enkelt brev*

Skriv ett kort personligt brev till en vän där du berättar om något spännande som hänt nyligen. Svarslängd: ca 150 ord (En sida).

S skrivuppgift 2: *Medel nivå brev*

Skriv ett personligt brev till ett företag där du presenterar dina åsikter om deras produkter. Var noga med att vara både positiv och konstruktiv.
Svarslängd: ca 300 ord (En halv till en hel sida).

Skrivuppgift 3: *Avancerat brev*

Komponera ett personligt brev riktat till en släkting i utlandet. Diskutera kulturella skillnader erfarenheter ni haft, och ställ frågor om deras liv där.
Svarslängd: ca 500 ord (En till två sidor).

“`

Tags: [Gymnasiet](#), [Läxa](#)