

“`html

# Läxa

**Årskurs:** Gymnasiet

**Ämne:** Engelska 6

**Tema:** Ordförråd: yrkesrelaterade termer

## Ordkollen

Här listas tio ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **Resume:** Ett dokument som sammanfattar en persons arbetslivserfarenhet och utbildning.
- **Interview:** En möte mellan en kandidat och en arbetsgivare för att diskutera en jobbsökan.
- **Networking:** Att skapa och upprätthålla kontakter för att stödja karriärutveckling.
- **Portfolio:** En samling av arbeten och prestationer som visar en persons färdigheter.
- **Internship:** En tillfällig arbetsplats för att få praktisk erfarenhet inom ett visst område.
- **References:** Personer som kan intyga en kandidats arbetsförmåga och karaktär.
- **Hiring:** Processen att rekrytera och anställa nya medarbetare.
- **Training:** Utbildning för att öka kunskap och färdigheter inom ett yrkesområde.
- **Job description:** En beskrivning av ansvar och krav för en viss jobbposition.
- **Salary:** Den betalning som en anställd får för sitt arbete.

## Instuderingsfrågor

1. Vad bör alltid inkluderas i ett CV?
2. Hur förbereder man sig bäst inför en intervju?
3. Vad innebär begreppet 'networking' och varför är det viktigt?
4. Vilka fördelar kan en praktikplats ge?
5. Hur kan man få bra referenser?
6. Vad är skillnaden mellan en arbetsannons och en jobbsyfte?
7. Varför är utbildning viktig för karriärutveckling?
8. Hur kan man formulera sina arbetsuppgifter i en jobbbeskrivning?
9. Vilka faktorer kan påverka en persons lön?

10. Vad innebär det att en anställning är 'tidsbegränsad'?

## Övning

Nedan listas uppgifter och fyra svarsalternativ. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt. Observera att av de fyra alternativen är endast ett korrekt.

| Uppgift                                                       | A                             | B                                             | C                                 | D                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Vilket dokument sammanfattar en persons arbetslivserfarenhet? | Portfolio                     | Interview                                     | Resume                            | Reference                       |
| Vad kallas en träff mellan en kandidat och en arbetsgivare?   | Hiring                        | Resume                                        | Interview                         | Networking                      |
| Vilket av följande beskriver en samling arbete?               | Networking                    | Portfolio                                     | Training                          | Reference                       |
| Vad är en praktikplats?                                       | En permanent anställning      | En tillfällig arbetsplats                     | Ett arbete utan lön               | En utbildning                   |
| Vad innehåller en jobbbeskrivning?                            | Referenser                    | Utbildning                                    | Arbetsuppgifter och krav          | Intervjuperiod                  |
| Vad betyder 'networking'?                                     | Att anställa folk             | Att skapa kontakter                           | Att skriva CV                     | Att hålla en intervju           |
| Vad bör man alltid förbereda sig med inför en intervju?       | CV                            | Svar på uppgifter                             | Referenser                        | Allt ovanstående                |
| Vad är en 'tidsbegränsad anställning'?                        | En anställning utan slutdatum | En anställning som avslutas efter en viss tid | En anställning baserad på projekt | En anställning som är permanent |
| Vad innebär att 'träna' en anställd?                          | Att ge utbildning             | Att ge semester                               | Att avskeda                       | Att befordra                    |
| Vad är 'salary'?                                              | En anställning                | En formel                                     | Betalning för arbete              | En utbildningsnivå              |

### Skrivuppgift 1: \*En analys av ditt CV\*

Skriv en analys av ditt eget CV. Vilka yrkesrelaterade termer används där? Hur kan det förbättras? Svarslängd: ca. 300 ord (En halv sida).

### Skrivuppgift 2: \*Intervjuformulär\*

Designa ett formulär för en jobbintervju, inkludera de frågor som du tycker

är viktiga. Svarslängd: ca. 250 ord (Cirka en halv sida).

### **Skrivuppgift 3: \*Reflektion över nätverkande\***

Reflektera över din erfarenhet av nätverkande. Vilken betydelse har det för din karriär och hur kan du förbättra denna färdighet? Svarslängd: ca. 400 ord (En sida).

“`

Tags: [Gymnasiet](#), [Läxa](#)