

Hemläxa

Årskurs: Gymnasiet

Kurs: Administration 2

Tema: Dokumenthantering och administration

Ordkollen

Här listas fem ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **Dokumenthantering:** Processen av att skapa, lagra, och hantera dokument i en organisation.
- **Skribent:** Den person som ansvarar för att skriva och formulera text i dokument.
- **Affärsbrev:** Ett formellt dokument som används för att kommunicera mellan företag eller mellan företag och kunder.
- **Administrativa rutiner:** Procedurer och normer som används för att hantera olika uppgifter och processer i en organisation.
- **Skrivregler:** Regler och normer för hur texter bör struktureras och skrivas för att vara tydliga och korrekta.

Instuderingsfrågor

1. Vad innebär dokumenthantering inom administration?
2. Vilka olika typer av dokument kan man skapa och använda i en organisation?
3. Varför är korrekt dokumentutformning viktigt?
4. Ge exempel på verktyg som kan användas för dokumenthantering.
5. Vad är skillnaden mellan interna och externa dokument?
6. Hur kan man anpassa språk och ton i olika dokument?
7. Vilka skrivrutiner ska man följa när man skriver ett affärsbrev?
8. Vad lärde du dig om administrativa rutiner under lektionen?
9. Hur kan man ge konstruktiv feedback på ett dokument?
10. Vilka reflektioner har du kring vikten av korrekt dokumenthantering?

Skrivuppgift

Uppgift 1: Skapa ett affärsbrev

Formulera ett formellt affärsbrev som du skulle kunna skicka till en kund. Kom ihåg att följa gällande skrivregler.

Svarslängd: ca. 200 ord (En sida)

Uppgift 2: Reflektera över er lärdom

Skriv en kort reflektion om vad ni lärde er under lektionen. Beskriv speciellt vilken typ av dokument och administrativa rutiner som ni anser vara viktiga.

Svarslängd: ca. 150 ord (En halvsida)

Uppgift 3: Utvärdera en kamrats dokument

Byt dokument med en klasskamrat och ge feedback på deras affärsbrev. Beskriv vad du tyckte var bra och vad som kan förbättras. Sammanställ feedbacken skriftligt.

Svarslängd: ca. 100 ord (En halvsida)

Tags: [Läxa](#)