

Hemläxa

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Tyska 4

Tema: Skriftlig kommunikation: Formella och informella texter

Ordkollen

Här listas fem ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **Formell text:** En text som följer specifika regler och har en respektfull ton, ofta använd i professionella sammanhang.
- **Informell text:** En mer personlig och avslappnad text, ofta skriven till vänner eller familj.
- **Struktur:** Hur en text är organiserad med inledning, kropp och avslutning.
- **Ton:** Stilen eller känslan som förmedlas genom språket i en text.
- **Feedback:** Återkoppling på en texts innehåll och språkbruk för att förbättra den.

Instuderingsfrågor

1. Vad är skillnaden mellan en formell och en informell text?
2. Nämn tre exempel på formella texter.
3. Nämn tre exempel på informella texter.
4. Vilka delar bör ingå i en formell text?
5. Ge exempel på en passande hälsning i en formell text.
6. Hur kan du skraddarsy en text beroende på mottagaren?
7. Vad innebär det att ge feedback på en text?
8. Hur kan språkets ton påverka läsarens uppfattning?
9. Varför är det viktigt att kunna skriva i olika stilar?
10. Hur kan en personlig ton uttryckas i en informell text?

Skrivuppgift

Uppgift 1: Formellt brev

Skriv ett formellt brev där du ansöker om en praktikplats. Tänk på att

använda rätt struktur och ton. Svarslängd: ca. 200 ord (En halv sida)

Svar:

Uppgift 2: Informellt brev

Skriv ett informellt brev till en vän där du berättar om något spännande som har hänt nyligen. Tänk på att använda en personlig ton. Svarslängd: ca. 150 ord (En fjärdedel sida)

Svar:

Uppgift 3: Diskussionsfråga

Reflektera över vad du har lärt dig om skillnaderna mellan formella och informella texter. Skriv en kort text där du uttrycker dina insikter.
Svarslängd: ca. 100 ord (En fjärdedel sida)

Svar:

Tags: [Läxa](#)