

“`html

Läxa

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Matematik 1a

Tema: Tidsuppskattningar för projektplanering

Ordkollen

Här listas tio ämnesord på läxans tema som är bra att känna till betydelsen av.

- **Tidsuppskattning:** Estimering av hur mycket tid en uppgift eller ett projekt kommer att ta.
- **Projektplanering:** Processen av att bestämma vad, hur och när arbete ska utföras.
- **Resurser:** De tillgångar (som tid, verktyg, eller personal) som krävs för att genomföra ett projekt.
- **Milstenar:** Viktiga händelser eller punkter inom ett projekt som markerar framsteg.
- **Deadline:** Sista datum för när en uppgift eller projekt ska vara slutfört.
- **Budget:** En beräkning av hur mycket pengar som behövs för att genomföra ett projekt.
- **Risikanalys:** Bedömning av potentiella problem som kan påverka projektets framgång.
- **Uppgift:** En specifik del av arbete som behöver utföras inom projektet.
- **Kravspecifikation:** Dokumentation av förväntningar och krav på projektet.
- **Uppföljning:** Processen av att kontrollera och utvärdera projektets framsteg.

Instuderingsfrågor

1. Vad innebär tidsuppskattning och varför är den viktig?
2. Hur kan man identifiera resurser som behövs i ett projekt?
3. Vad är en milstolpe och hur används den i projektplanering?
4. Definiera deadline och ge exempel på hur man kan formulera en.
5. Vad är syftet med en riskanalys inom projektledning?
6. Hur skiljer sig budget från faktiska kostnader i ett projekt?
7. Vilka delar är viktiga att inkludera i en kravspecifikation?
8. Ge exempel på hur man kan följa upp ett projekts framsteg.
9. Vad gör man när ett projekt inte följer den ursprungliga planen?

10. Hur kan tidsuppskattningar påverka ett projekts slutresultat?

Övning

Nedan listas uppgifter och fyra svarsalternativ. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt. Observera att av de fyra alternativen är endast ett korrekt.

Fråga/Definition	A	B	C	D
Vad innebär en tidsuppskattning?	Baserad på tidigare erfarenhet	En exakt tidpunkt	Oberäknad tid	Enbart en gissning
Hur ofta bör man följa upp projekter?	En gång under projektets livscykel	Varje vecka	Enligt behov	Aldrig
Vad betyder deadline i projektplanering?	Sista dagen för fakturering	Date för avslut av projekt	Sista datum för rapportskrivning	Inga av ovanstående
Vad är en budget?	En plan för tiden	Uppskattad kostnad	Översikt av resurser	Inga av ovanstående
Vilken funktion har en kravspecifikation?	Bara för IT-projekt	Sammanfatta allt i projektet	Klargöra förväntningar och krav	Överenskommelse på slutprodukten
Vad innebär milstenar i projekter?	Det är ett tidskrav	Viktiga punkter för uppföljning	Översikter av alla kostnader	En gammal plan
Hur kan man lösa ett problem i ett projekt?	Genom att ignorera det	Genom att analysera det	Genom att klaga	Genom att byta projektledare
Vad är en riskanalys?	Att förutspå problem	Att identifiera eventuella hinder	Överväga olika lösningar	Inga av ovanstående
Vad gör man när man följer upp ett projekt?	Utvärderar framsteg	Gör budgeten	Planerar om	Sparar tid
Vad är viktigt att rådfråga under projektplanering?	Personal	Ingen	Endast ledningen	Kunden

Skrivuppgifter

Här presenteras tre olika skrivuppgifter som är utformade på tre olika svårighetsnivåer: enkel, medel och svår.

Skrivuppgift 1: Enkelt

Beskriv vad en tidsuppskattning innebär och varför den är viktig för

projektplanering. Svarslängd: ca. 200 ord (En sida).

Skrivuppgift 2: Medel

Diskutera de resurser som kan krävas för att genomföra ett projekt och hur man kan planera för dessa. Svarslängd: ca. 300 ord (En halv till en sida).

Skrivuppgift 3: Svår

Analysera en situation där en tidsuppskattning gått fel. Vad kan man lära sig av detta? Svarslängd: ca. 400 ord (En och en halv sida).

Uppföljning

Uppge ett av nyckelorden så utför jag det.

- □ Word - Skapar ett dokument
- □ Svårare - Gör läxan svårare
- □ Enklare - Gör läxan enklare

“`

Tags: [Gymnasiet](#), [Läxa](#)