

Lektionsplanering

Årskurs: 4

Ämne: Svenska

Tema: Faktatexter

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Undervisningen ska ge eleverna möjlighet att läsa och skriva faktatexter, där de lär sig om textens uppbyggnad och innehåll. Det handlar om att kunna skapa och förstå texter som är beskrivande, förklarande och instruerande, samt att få kunskaper om hur informationssökning och källkritik fungerar.

Kunskapskrav

Eleven kan skriva en enkel faktatext med begripligt innehåll och viss struktur. Eleven kan återge och sammanfatta delar av innehållet samt använda grundläggande ämnesspecifika ord och begrepp.

Lärarledda instruktioner

Vad är en faktatext? (10 min)

- Introducera begreppet faktatext och diskutera dess syfte och funktion.
- Ge exempel på olika typer av faktatexter (artiklar, böcker, broschyrer).
- Diskutera skillnaden mellan faktatexter och berättande texter.

Byggstenar i faktatexter (15 min)

- Gå igenom faktatexters struktur: inledning, huvuddel och avslutning.
- Förklara vikten av rubriker och stycken för tydlighet.
- Använd exempeltexter för att illustrera dessa delar.

Att samla information (15 min)

- Diskutera strategier för informationssökning: var och hur man kan hitta information.
- Genomgång av källkritik: vad är en pålitlig källa?
- Dela med dig av exempel på källor som kan användas i faktatexter.

Skrivövning (10 min)

- Eleverna får börja planera sin egen faktatext om ett valt ämne.
- Ge eleverna en mall att fylla i, där de skriver ner rubrik, inledning och

några punkter för huvuddelarna.

- Diskutera tillsammans i klassen om deras val av ämnen och tankar.

Aktivitet

Eleverna får välja ett ämne de är intresserade av och skriva en kort faktatext (100-150 ord) med fokus på att använda korrekt struktur och tydliga rubriker. Under lektionen får de hjälp av läraren och klasskamrater för att finslipa sina texter.

Beräknad tidsåtgång: 30 minuter

Exit-ticket

- Vad är en faktatext?

Svar: En text som ger information om ett ämne, ofta med fakta och förklaringar.

- Vad är syftet med en faktatext?

Svar: Att informera läsaren om ett ämne.

- Vilka delar bör en faktatext innehålla?

Svar: Inledning, huvuddel och avslutning.

- Ge exempel på en bra källa för att hitta information.

Svar: Bibliotek, vetenskapliga artiklar, pålitliga webbsidor.

- Hur kan vi veta om en källa är pålitlig?

Svar: Genom att se om den kommer från en känd och respekterad organisation eller författare.

Hemläxa

Skriv klart din faktatext (150-200 ord) om ditt valda ämne. Tänk på att inkludera en inledning, tydliga rubriker för varje del och en avslutning.

Fördjupningsuppgift

Eleverna får i uppdrag att skapa en informativ presentation (minst 5 minuter) om sitt ämne där de använder sin faktatext som grund. De ska även inkludera bilder och eventuella källor de använt. Syftet är att öva på muntlig framställning och presentationsteknik.

Förslag för nästa lektion

Tema: Att läsa och analysera faktatexter

I nästa lektion kan eleverna fokusera på att läsa och analysera olika faktatexter för att förstå deras struktur och budskap. Eleverna kommer att arbeta med att identifiera huvudteman och källor i texterna, samt diskutera vad som gör en faktatext effektiv.

Denna lektion är relevant för att förstärka förståelsen av faktatexter och deras olika styrkor och svagheter. Kunnande kring dessa aspekter är viktigt för att eleverna ska kunna skapa egna faktatexter.

Förberedelser

- Förbered exempel på faktatexter för genomgången.
- Samla källor och resurser för att visa på pålitlig information.
- Skapa en mall för faktatexten som eleverna kan använda under skrivövningen.

Tags: [Lektion](#)