

Lektionsplanering

Årskurs: 7

Ämne: Engelska

Tema: Skillnader i språkbruk och stil

Koppling till styrdokument

Undervisningen ska ge eleverna förståelse för skillnader mellan formellt och informellt språk. Genom att lära sig när och hur man använder olika språkstilar kommer eleverna att kunna kommunicera mer effektivt och anpassa sitt språk efter olika situationer.

Centralt innehåll

Eleven kan identifiera och använda formellt och informellt språk i sina skriftliga och muntliga texter. De kan också diskutera skillnaderna mellan språken och när det är lämpligt att använda dem.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till språkbruk (10 min)

- Förklara skillnaden mellan formellt och informellt språk. Diskutera vad som kännetecknar varje stil, som ton, vokabulär och syntax.
- Ge exempel på situationer där man skulle använda formellt språk (exempelvis i akademiska texter eller jobbmöten) jämfört med informellt språk (t.ex. i vardagliga samtal eller texter till vänner).

Exempel och analys (10 min)

- Visa exempel på både formella och informella texter. Läs stycken från varje kategori och diskutera tillsammans med klassen:
 - Vad gör språket formellt eller informellt?
 - Vilka ord eller fraser bidrar till den känslan?

Praktisk övning: Omvandla språket (15 min)

- Ge eleverna meningar i informell stil och be dem att omvandla dem till mer formell stil. Exempel:

- Informell: "I can't believe it!"
- Formell: "I cannot believe it."
- Låt dem arbeta i par och jämföra sina omvandlingar.

Aktivitet: Skriva i olika stilar (20 min)

- Be eleverna skriva ett kort meddelande (4-5 meningar) till en vän (informellt), och sedan göra ett utkast till samma meddelande som om de skrev till en lärare eller en chefsfigur (formellt).
- Låt dem dela sina meddelanden med klassen och diskutera de stilistiska skillnaderna.

Sammanfattning och reflektion (5 min)

- Sammanfatta vad eleverna har lärt sig om språkanvändning och stil. Diskutera varför det är viktigt att kunna anpassa sitt språk beroende på situationen.
- Fråga eleverna om deras erfarenheter av att använda formellt eller informellt språk i olika sammanhang.

Aktivitet

Eleverna ska presentera sina meddelanden för klassen och diskutera var de använde formellt och informellt språk. De får ge och ta emot feedback för att förstå mer om språkets dynamik i olika sammanhang. Beräknad tidsåtgång: 20 minuter.

Exit-ticket

- Vad är skillnaden mellan formellt och informellt språk? (Öppen fråga)
- Nämn en situation där du skulle använda formellt språk. (Öppen fråga)
- Ge ett exempel på en fras du har gjort mer formell. (Exempel: "I can't" till "I cannot")
- Hur kan språkets stil påverka hur ett budskap tas emot? (Öppen fråga)
- Vad tyckte du var mest intressant med dagens lektion? (Öppen fråga)

Hemläxa

Skriv en kort text (5-7 meningar) där du reflekterar över ett tillfälle när du använde formellt språk. Beskriv situationen och varför du valde att använda

den stilen.

Fördjupningsuppgift

Eleverna kan få en fördjupningsuppgift där de ska läsa en artikel och identifiera formellt och informellt språk. De ska skriva en analys som diskuterar syftet med språket i artikeln och hur det påverkar läsarens uppfattning.

Förslag för nästa lektion

Tema: Berättande texter och berättarstruktur

I nästa lektion kan fokus ligga på att förstå och skriva berättande texter. Eleverna kommer att lära sig om struktur och stil i berättande skrivande samt hur man skapar engagerande och fängslande berättelser.

Förberedelser

- Samla exempel på formella och informella texter för diskussion och analys.
- Förbereda övningar för att praktisera omvandlingar mellan språkstilar.
- Se till att eleverna har tillgång till resurser för sina fördjupningsuppgifter.

Tags: [Lektion](#)