

Lektionsplanering

Årskurs: 9

Ämne: Svenska

Tema: Att skriva ett CV

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Centralt innehåll för svenska i årskurs 9 omfattar arbetet med att skriva olika typer av texter, inklusive personliga ansökningar och CV:n. Eleverna ska ges möjlighet att skriva texter i olika genrer och anpassa språket för olika syften och mottagare.

Betygskriterier

- Eleven skriver olika slags texter med viss språklig variation, i huvudsak fungerande struktur och innehåll samt viss anpassning till texttyp, syfte, mottagare och sammanhang.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till CV-skrivande (15 min)

- Förklara vad ett CV är och dess syfte.
- Diskutera olika delar av ett CV (personuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet).
- Ge exempel på bra och mindre bra CV:n.
- Betona vikten av anpassning av CV:t till den specifika tjänsten.
- Diskutera skillnader mellan CV och personligt brev.

Struktur och layout (10 min)

- Gå igenom hur ett CV ska struktureras.
- Visa exempel på olika layoutalternativ.
- Diskutera vikten av tydlighet och läsbarhet.

- Berätta om vanliga misstag i layouten.
- Förklara hur man använder punktlistor för att förbättra läsbarheten.

Skrivövning och individuell feedback (15 min)

- Låt eleverna börja skriva ett eget CV.
- Cirkulera i klassrummet för att ge individuell feedback.
- Poängtera vad man ska tänka på under skrivprocessen.
- Be eleverna tänka på språket och anpassa sitt CV.
- Sammanfatta vanliga frågor och funderingar.

Avslutning och reflektionsdiskussion (10 min)

- Sammanfatta lektionens innehåll.
- Diskutera vad som varit utmanande och vad som varit lätt.
- Låt eleverna ställa frågor om CV-skrivandet.
- Uppmuntra till att ta med sitt CV till nästa lektion för peer review.
- Redogör för vikten av att ha ett uppdaterat CV.

Diskussionsfrågor

1. Vilka delar av ditt liv tycker du är viktigast att få med i ditt CV? Varför?
2. Hur tror du att en arbetsgivare ser på ditt CV utifrån design och innehåll?
3. Kan du ge exempel på hur du kan anpassa ditt CV för olika typer av jobb?

Aktivitet

Eleverna ska skriva ett CV som är anpassat för en specifik tjänst som de är intresserade av att söka. De kommer att använda sig av en CV-mall som tillhandahålls av läraren, där de ska fylla i sina personuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet och referenser. Aktiviteten kommer att ske individuellt med lärarens stöd under skrivprocessen för att hjälpa eleverna med exempel och tips på formuleringar. Syftet är att ge eleverna en konkret produkt som de kan använda i framtida arbetssökande situationer.

Exit-ticket

- Vilka tre saker är viktigast att tänka på när man skriver ett CV? *Svar: Att anpassa CV:t till tjänsten, struktur och layout, samt korrekt språk.*
- Hur kommer du att använda den kunskap du har fått på denna lektion i framtiden? *Svar: Jag kommer att skriva ett strukturerat och tydligt CV när jag söker jobb.*
- Vilka delar av ditt CV tycker du var svårast att formulera? *Svar: Att*

beskriva mina erfarenheter på ett bra sätt.

- Vilka resurser kan du använda för att förbättra ditt CV? Svar: CV-mallar, exempel från internet och feedback från lärare.
- Hur viktigt är det att ha ett välskrivet CV? Svar: Mycket viktigt, eftersom det är det första intrycket man ger till en arbetsgivare.

Hemuppgift

Eleverna ska slutföra sitt CV och anpassa det för en vald tjänst. De ska även förbereda en kort presentation där de berättar om sin valda tjänst och hur deras erfarenheter knyter an till den.

Citat

”Det är inte vad du vet, utan vad du gör med vad du vet.” – David M. Allen, 2001. Detta citat belyser vikten av att inte bara ha kunskap utan att kunna använda den praktiskt, vilket är vad eleverna gör när de skriver sina CV:n i syfte att söka jobb.

Nästa lektion

Förslag på tema för nästa lektion: ”Att skriva ett personligt brev”. Denna lektion syftar till att koppla samman det personliga brevet med CV:t och ge eleverna verktyg för att skapa en helhetslösning för sina jobbsökningar.

Tags: [Lektion](#)