

Lektionsplanering för Budgetering i företag

Årskurs: Gymnasiet

Ämne eller kurs: Företagsekonomi 2

Tema: Budgetering i företag

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll	Betygskriterium (E)
Företagets budgetarbete och budgeteringens betydelse för planering och kontroll av verksamheten.	Eleven kan sammanställa och bedöma en budget utifrån grundläggande ekonomiska principer.
Olika typer av budgetar, som rörlig och fast budget, samt jämförelse av budgetmotiven.	Eleven kan förklara företagens budgetering och dess koppling till verksamhetens ekonomi.
Budgetprocessens olika steg: planering, genomförande och uppföljning.	Eleven kan identifiera och redogöra för de olika stegen i budgetprocessen.

Lärrarledda instruktioner

1. Introduktion till budgetering (10 min)

- Förklara vad en budget är och dess syfte i företag.
- Diskutera vikten av en budget i ekonomisk planering.
- Ge exempel på hur företag använder budgetar i sin verksamhet.
- Ställ öppna frågor för att engagera eleverna i diskussionen.

2. Typer av budgetar (15 min)

- Introducera olika typer av budgetar: rörlig och fast budget.
- Dela ut exempel på budgetar och diskutera skillnaderna.
- Låt eleverna arbeta i par för att identifiera fördelarna och nackdelarna med varje typ.

3. Budgetprocessens steg (15 min)

- Gå igenom de olika stegen i budgetprocessen: planering,

genomförande och uppföljning.

- Diskutera betydelsen av att följa upp budgetar.
- Låt eleverna arbeta i grupper och skapa en kort presentation om budgetprocessen.

4. Övning och reflektion (10 min)

- Vilka utmaningar kan företag möta vid budgetering?
- Låt eleverna diskutera i smågrupper och dela sina tankar med klassen.
- Sammanfatta lektionen genom att be eleverna reflektera över vad de har lärt sig.

Ämnesinnehåll

- **Budgetens funktioner.** Budgetar används för att planera och styra företagets resurser.
- **Rörlig vs. fast budget.** Rörliga budgetar anpassar sig efter förändringar i verksamheten, medan fasta budgetar är bestämda oavsett inkomster.
- **Budgetprocessens vikt.** Att följa en struktur i budgetprocessen kan öka chanserna för framgång.
- **Uppföljning av budgetar.** Uppföljning är en viktig del av budgeteringen.
- **Praktiska exempel.** Att studera exempel på lyckade och misslyckade budgeteringar kan ge insikter i hur man ska hantera budgetar effektivt.

Ordkollen

Ord	Förklaring	Etymologi
Budget	En plan som beskriver hur mycket pengar ett företag förväntar sig att tjäna och spendera.	Från franska "budget" som också betyder väska.
Rörlig budget	En budget som justeras efter förändringar i verksamhetens resultat.	
Fast budget	En budget som inte ändras oavsett inestående eller framtida resultat.	
Kostnadsanalys	En process för att bedöma företagets kostnader och hur de förhåller sig till intäkterna.	
Uppföljning	Processen att övervaka och utvärdera budgetens prestationer jämfört med de planerade målen.	Från latin "sequi" som betyder följa.

Diskussionsfrågor

- A. Hur skulle du hantera en situation där ett företag inte når sina budgetmål?
- B. Vilka faktorer kan påverka budgeteringen i ett företag, och hur?
- C. Hur kan hållbara alternativ integreras i ett företags budgetplanering?

Aktivitet

Eleverna delas in i grupper om fyra och får i uppgift att skapa en budget för ett fiktivt företag inom en månad. De ska ta i beaktande både fasta och rörliga kostnader samt göra upp med budgetens påverkan på företagets vinst. Varje grupp ska presentera sin budget och förklara sina ekonomiska beslut. Aktiviteten syftar till att ge praktisk kunskap och förståelse för budgetprocessen.

Exit-ticket

Fråga	Svar
Vad är en budget?	En plan för intäkter och kostnader.
Vilka typer av budgetar finns?	Rörlig och fast budget.
Vad innebär budgetuppföljning?	Att se om företaget följer sin budget.
Varför är budgetering viktigt?	För att planera och styra resurser.
Ge exempel på en utmaning vid budgetering.	Oväntade kostnader.
Hur kan företag justera sina budgetar?	Genom att analysera resultat och kostnader.
Vad betyder kostnadsanalys?	Bedömning av kostnader relaterat till intäkter.
Vilka fördelar finns i rörlig budget?	Anpassning till förändringar i verksamheten.

Hemuppgift

Eleverna ska skriva en hemuppgift där de får i uppdrag att skapa en budget för ett fiktivt företag. De ska inkludera både fast och rörlig kostnad och diskutera potentiella utmaningar. Hemuppgiften ska vara på två sidor, A4, och inkludera både text och tabeller som illustrerar budgeten.

Citat

"Om man inte vet vart man ska, kan det vara värt att stanna." – Lewis Carroll (1865). Detta citat poängterar vikten av att ha korrekt planering och budgetering för att nå sina mål.

Tags: [Lektion](#)