

Lektionsplanering

Årskurs: 1, gymnasium

Ämne: Service och bemötande

Tema: Klädkoder på arbetsplatsen

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Lektionens innehåll syftar till att undersöka klädkoder på olika arbetsplatser och deras betydelse för professionellt bemötande. Eleverna kommer att diskutera hur klädkoder påverkar det första intrycket och arbetsplatsens kultur, samt hur de kan anpassa sig till olika arbetsmiljöer.

Kunskapskrav

Eleven kan ge exempel på och förklara betydelsen av goda bemötanden i relation till service och arbetssituationer, samt beskriva hur lämplig klädsel kan påverka dessa.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till klädkod (10 min)

- Definiera vad en klädkod är och varför den är viktig på arbetsplatser.
- Diskutera olika typer av klädkoder (formell, informell, inför kund, etc.) och ge exempel på när dessa kan tillämpas.
- Ställ frågor om elevernas egna erfarenheter av klädkoder.

Klädkodens påverkan på intryck (15 min)

- Diskutera hur klädkod kan påverka det första intrycket mellan kunder och medarbetare.
- Använd exempel på professionella klädkoder jämfört med mer avslappnade stilar för att illustrera olika intryck.
- Visa korta videoklipp eller bilder som visar olika arbetskläders inverkan på mottagande och service.

Övning i klädkod och situationer (15 min)

- Låt eleverna arbeta i grupper och diskutera olika arbetsplatser och deras klädkoder.
- Ge dem scenarier där de får diskutera och besluta om lämplig klädkod baserat på olika situationer (t.ex. möte med kunder, intern konferens).

- Sammanfatta gruppernas diskussioner i helklass.

Reflektion och frågor (10 min)

- Sammanfatta lektionen och öppna upp för diskussion.
- Ställ frågor som "Vilken klädkod tycker ni är mest utmanande att följa och varför?" för att stimulera reflektion.

Aktivitet

Eleverna får i uppgift att skapa en affisch som illustrerar olika klädkoder för specifika yrken eller arbetsplatser. De ska inkludera bilder och korte beskrivningar av vad som är lämpligt i respektive situation. Aktiviteten knyter direkt an till tema genom att eleverna praktiskt tillämpar sin kunskap om klädkoder.

Beräknad tidsåtgång: 20 minuter.

Exit-ticket

- Vad är en klädkod? (Svar: Regler eller riktlinjer för vilken typ av kläddsel som är lämplig på en arbetsplats.)
- Nämn en typ av klädkod. (Svar: Formell klädkod.)
- Hur kan klädkod påverka det första intrycket? (Svar: Klädkod kan påverka hur professionell eller seriös man uppfattas av kunder och kollegor.)
- Ge ett exempel på en situation där en informell klädkod kan tillämpas. (Svar: En avslappnad teamträff efter jobbet.)
- Varför är det viktigt att följa en klädkod på arbetsplatsen? (Svar: För att skapa en professionell image och främja företagets kultur.)

Hemläxa

Eleverna ska skriva en kort uppsats (200 ord) där de reflekterar över en klädkod som de har stött på, dess betydelse och hur den påverkade deras intryck av arbetsplatsen.

Fördjupningsuppgift

Eleverna kan välja att undersöka hur klädkoder påverkar olika branscher (t.ex. mode, restaurang, vård) och skapa en presentation om hur och varför riktlinjerna skiljer sig åt. Syftet är att ge dem en djupare förståelse av bemötandets och klädkodens roll inom serviceyrken.

Förslag för nästa lektion

Kommunikation och kroppsspråk i service

Nästa lektion kan fokusera på hur kommunikation och kroppsspråk påverkar bemötande och service. Lektionen bör täcka viktiga aspekter som ögonkontakt, handslag och kroppsspråkets roll i serviceyrken. Det aktuella kunskapskravet kommer att koppla till att ge exempel på och förklara betydelsen av goda bemötanden.

Förberedelser

- Samla exempel på olika klädkoder och bilder för att visa för eleverna.
- Förbereda videoklipp eller material som illustrerar klädkodens påverkan.
- Skapa mallar för affischen som eleverna ska skapa under aktiviteten.

Tags: [Gymnasiet](#), [Service och bemötande](#)