

“`html

Ämne: Övrigt

Årskurs: Gymnasiet Nivå 1

Introduktion

Denna sektion innehåller information och vägledning kring hantering av bedömning och feedback i Allgot.

Tekniska problem

Det har rapporterats om problem med lagg och oförmåga att öppna chatthistorik i Allgot. Detta kan påverka arbetet med bedömningar och feedback.

Förslag för att hantera problemet:

- Kopiera och klistra in arbete i ett separat dokument för att spara lokalt.
- Skapa en sammanställning av det arbete som har gjorts hittills.
- Kontakta Allgots support för att rapportera tekniska problem.
- Få vägledning för att spara arbete löpande.

Feedback och bedömning

För att effektivt ge feedback på elevuppsatser kan du använda Google-dokument. Här är stegen för att organisera och dela dokumentet:

Steg för att dela Google-dokument:

1. Öppna Google-dokumentet.
2. Klicka på knappen **“Dela”** uppe till höger.
3. Under **“Personer och grupper”**, lägg till e-postadresser för att dela dokumentet.
4. Klicka på **“Byt till den länken”** för att få en delningsbar länk.
5. Ställ in behörigheten till **“Alla med länken kan visa”**.

6. Kopiera länken och dela den via mail, chatt eller annan plattform.

Instruktioner för feedback

När du samlar uppsatserna, skriv en tydlig instruktion om vilken typ av feedback du önskar, såsom:

- Fokus på stavning och grammatik
- Synpunkter på innehåll och struktur
- Reflektioner kring argumentation eller språkbruk
- Tips för förbättring i nästa steg

Avslutning

Om du behöver ytterligare hjälp med att skapa dokument eller formulera instruktioner för feedback, är du välkommen att återkomma när du har samlat elevtexterna. Jag finns här för att stötta dig!

“`

Tags: [Lektion](#)