

Lektionsplanering

Årskurs: SFI A

Ämne: Svenska för invandrare (SFI)

Tema: Muntlig kommunikation och presentationsteknik

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll:

Utbildningen syftar till att ge eleverna färdigheter i muntlig kommunikation och presentationsförmåga. Det centrala innehållet innefattar att kunna planera och genomföra muntliga presentationer samt att kunna delta i samtal och diskussioner på ett aktivt och konstruktivt sätt.

Kunskapskrav:

Eleven kan genomföra enkla muntliga presentationer och deltar aktivt i samtal. Eleven kan framföra sina tankar och åsikter begripligt, samt använda vissa stödord eller en struktur för sina presentationer.

Lärrarledda instruktioner

Introduktion till muntlig kommunikation (10 min)

Definiera vad muntlig kommunikation innebär och diskutera dess betydelse i vardagen.

Ge exempel på olika former av muntlig kommunikation, som samtal, presentationer och diskussioner.

Diskutera varför det är viktigt att kunna uttrycka sig klart och tydligt.

Genomgång av presentationsteknik (15 min)

Presentera grundläggande tekniker för att hålla en presentation, såsom att ha en tydlig struktur (inledning, huvuddel, avslutning).

Diskutera vikten av kroppsspråk, ögonkontakt och röstläge.

Visa exempel på bra och mindre bra presentationer.

Praktisk övning: Planera och framföra en presentation (15 min)

Dela in eleverna i små grupper. Be dem välja ett enkelt ämne (t.ex. sig själva, en hobby eller en favoritplats) och planera en kort presentation.

Låt grupperna öva på sin presentation och ge varandra feedback.

Reflektion och diskussion (10 min)

Samla hela klassen och diskutera vad de lärt sig under övningen.

Låt eleverna dela sina erfarenheter och reflektera över vad som gjorde en presentation bra eller mindre bra.

Fråga eleverna hur de kände sig under övningarna och vad de skulle göra annorlunda nästa gång.

Aktivitet

Eleverna ska skriva en kort presentationsskrivning (150–200 ord) om sitt valda ämne som de kan använda som stöd för sin muntliga presentation.

Beräknad tidsåtgång: 20 minuter

Exit-ticket

Vad är några viktiga komponenter i en bra presentation?

Svar: Tydlig struktur, kroppsspråk, ögonkontakt, röstläge.

Varför är det viktigt att ha en inledning i en presentation?

Svar: För att fånga publikens uppmärksamhet och presentera ämnet.

Hur kan kroppsspråk påverka en presentation?

Svar: Det kan förstärka budskapet eller avleda uppmärksamheten.

Ge ett exempel på hur du kan använda ögonkontakt under en presentation.

Svar: Titta på publiken för att engagera dem och visa att du är intresserad.

Vad är en sak du skulle vilja förbättra i din muntliga kommunikation?

Svar: Svaret kan variera, exempelvis mer självförtroende eller tydligare tal.

Hemläxa

Förbered en kort presentation (2–3 minuter) kring ett ämne av eget val,

baserat på den struktur vi diskuterat. Skriv ner anteckningar som stöd för din presentation.

Fördjupningsuppgift

Eleven kan göra en mer omfattande presentation (400–500 ord) där de utför en djupgående analys av ett ämne av intresse. Presentationen ska inkludera tydlig struktur, samt användning av kroppsspråk och röstläge för att engagera publiken. Detta ger möjlighet till att utöka sina kommunikationsfärdigheter på ett avancerat sätt.

Förslag för nästa lektion

Tema: Att ge och ta emot feedback

I nästa lektion kan vi fokusera på hur man ger och tar emot konstruktiv feedback i samtal och presentationer. Vi kommer att diskutera vikten av feedback i lärandeprocessen och hur man kan använda den för att förbättra sina kommunikativa färdigheter. Detta tema är relevant för att utveckla elevernas förmåga att reflektera över sin egen och andras kommunikation, en viktig del av kunskapskraven för muntlig framställning och konversation.

Förberedelser

Förbered exempel på presentationsfärdigheter och tekniker.

Samla in resurser för att illustrera bra och dåliga presentationstekniker.

Planera tid för praktiska övningar och reflektion under lektionen.

Tags: [Kommunikation](#), [SFI](#), [Svenska](#)