

Lektionsplanering

Årskurs

SFI A

Ämne eller kurs

Svenska för invandrare (SFI)

Tema

Skriva CV och personligt brev

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Eleverna ska lära sig strukturen och innehållet i ett CV och ett personligt brev, samt hur man anpassar dessa till specifika jobbsökningar.

Kunskapskrav

Eleven kan skriva en enkel CV och ett personligt brev som beskriver sin utbildning och arbetslivserfarenhet.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till CV och personligt brev (10 min)

- Vad är ett CV och ett personligt brev?
- Syftet med dessa dokument i jobbsökande.
- Vilka delar ingår i ett CV och ett personligt brev?

Genomgång av CV-struktur (15 min)

- Läraren går igenom de olika delarna av ett CV, som kontaktuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet, och referenser.
- Exempel på hur ett CV kan se ut.
- Eleverna får skriva ner sina egna kontaktuppgifter och utbildning.

Genomgång av personligt brev (15 min)

- Läraren förklarar vad som ska ingå i ett personligt brev och hur det ska formuleras.
- Diskutera skillnaden mellan CV och personligt brev.
- Eleverna får öva på att skriva en inledning till ett personligt brev.

Avslutande diskussion (10 min)

- Sammanfatta vad de har lärt sig om CV och personligt brev.
 - Betona vikten av att anpassa dessa dokument till varje jobbansökan.
 - Dela tips för att skapa ett bra första intryck.
-

Aktivitet

Eleverna ska börja skapa sitt eget CV med hjälp av en mall som läraren tillhandahåller. De ska fylla i de delar de har information om, och en del av hemuppgiften kommer att vara att komplettera det hemma.

Exit-ticket

- Vad är syftet med ett CV? – Svar: Att sammanfatta ens utbildning och arbetslivserfarenhet för en arbetsgivare.
- Nämn en viktig del av ett CV. – Svar: Utbildning eller arbetslivserfarenhet.
- Vad är skillnaden mellan ett CV och ett personligt brev? – Svar: CV är en sammanställning av erfarenheter och kvalifikationer, medan det personliga brevet förklarar varför man söker jobbet och beskriver ens motivation.
- Hur kan du börja ett personligt brev? – Svar: "Jag skriver för att ansöka om tjänsten som..."
- Varför är det viktigt att anpassa sitt CV och personliga brev? – Svar: För att visa att man är intresserad av den specifika tjänsten och har rätt kvalifikationer för den.

Tags: [Lektion](#)