

# Lektionsplanering

## Årskurs

SFI B

## Ämne eller kurs

Svenska för invandrare (SFI)

## Tema

Arbetsliv och anställning

---

## Koppling till styrdokument

### Centralt innehåll

Eleverna ska lära sig om svenska arbetsmarknaden, rättigheter och skyldigheter som anställd, samt hur man söker och anpassar sig till ett arbete.

### Kunskapskrav

Eleven kan förstå och använda språk och begrepp relaterade till arbetsliv, samt delta i samtal om arbetsmarknad och anställning.

---

## Lärlarleda instruktioner

### Introduktion till arbetsliv och anställning (10 min)

- Vad innebär det att arbeta?
- Kort översikt över svenska arbetsmarknaden och dess struktur.
- Betydelsen av att förstå arbetslivets villkor.

## Genomgång av rättigheter och skyldigheter (15 min)

- Läraren går igenom lagar och regler som gäller på arbetsplatsen, t.ex. anställningsavtal, arbetstider, och rätt till semester.
- Diskutera skillnader mellan olika anställningsformer (t.ex. tillsvidareanställning, visstidsanställning).

## Övning i att skriva anställningsavtal (15 min)

- Eleverna får exempel på en enkel mall för anställningsavtal.
- De ska öva på att fylla i sina egna uppgifter i mallen.
- Läraren ger feedback och förklarar viktiga punkter i avtalet.

## Avslutande diskussion (10 min)

- Sammanfatta vad de har lärt sig om rättigheter och skyldigheter i arbetslivet.
  - Diskutera hur man kan ta reda på mer information om arbetsmarknaden.
  - Dela tips för att navigera arbetslivet effektivt.
- 

## Aktivitet

Eleverna ska skapa en fiktiv anställningskontrakt som beskriver deras roller och ansvar vid ett jobb. De ska tänka på vilka villkor (arbete, lön, ledighet) som är viktiga för dem.

Användaren kan skriva "Aktivitet" så tar jag fram en fullständig aktivitetsbeskrivning.

---

## Exit-ticket

- Vad är ett anställningsavtal?  
Svar: Ett dokument som beskriver villkoren för en anställning.
- Nämn en rättighet som alla anställda har.  
Svar: Rätt till semester.
- Vad är skillnaden mellan tillsvidareanställning och visstidsanställning?  
Svar: Tillsvidareanställning är permanent, medan visstidsanställning är tidsbegränsad.
- Ge ett exempel på en skyldighet som en anställd har.  
Svar: Att följa företagets regler och riktlinjer.
- Varför är det viktigt att förstå sina rättigheter som anställd?

Svar: För att kunna försvara sig och veta vad man har rätt till på arbetsplatsen.

---

## Hemuppgift

Eleverna ska läsa igenom anställningsavtal från ett jobb de har eller har haft, och skriva ner vad de tycker om villkoren. De ska förbereda sig för att diskutera detta i nästa lektion.

Tags: [SFI](#), [Svenska](#)