

Lektionsplanering

Årskurs

SFI B

Ämne eller kurs

Svenska för invandrare (SFI)

Tema

Kommunikation på arbetsplatsen

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Eleverna ska lära sig om vikten av effektiv kommunikation på arbetsplatsen, hur man ger och tar emot feedback samt hur man hanterar konflikter.

Kunskapskrav

Eleven kan delta i samtal, ge och ta emot feedback, samt ge exempel på sätt att hantera konflikter.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till kommunikation på arbetsplatsen (10 min)

- Vad menas med kommunikation på arbetsplatsen?
- Vikten av god kommunikation för samarbete och trivsel på jobbet.
- Exempel på olika kommunikationsmetoder (möten, e-post, samtal).

Ge och ta emot feedback (15 min)

- Läraren förklarar vad feedback är och varför det är viktigt.
- Genomgång av hur man ger konstruktiv feedback och hur man tar emot feedback på ett positivt sätt.
- Eleverna får öva på att ge och ta emot feedback i par.

Hantering av konflikter (15 min)

- Diskutera vanliga orsaker till konflikter på arbetsplatsen.
- Läraren presenterar strategier för att hantera konflikter, t.ex. aktivt lyssnande och kompromissande.
- I par får eleverna diskutera en konflikt de har upplevt och hur de hanterade den.

Avslutande diskussion (10 min)

- Sammanfatta vad de har lärt sig om kommunikation, feedback och konflikthantering.
 - Betona vikten av öppen och ärlig kommunikation för att förebygga konflikter.
-

Aktivitet

Eleverna ska skapa en "kommunikationsplan" för hur de planerar att kommunicera effektivt på sin arbetsplats. Detta kan inkludera hur de kommer att ge och ta emot feedback samt hantera eventuella konflikter.

Om du skriver "Aktivitet", så tar jag fram en fullständig aktivitetsbeskrivning.

Exit-ticket

- Vad är viktigt med kommunikation på arbetsplatsen?
Svar: För att skapa en bra arbetsmiljö och samarbeta effektivt.
- Nämn ett exempel på hur man kan ge konstruktiv feedback.
Svar: "Jag tycker att du gjorde ett bra jobb, men kanske kan du också tänka på..."
- Varför är det viktigt att kunna ta emot feedback?
Svar: För att kunna lära sig och förbättra sig.
- Vad är en vanlig orsak till konflikter på jobbet?
Svar: Missförstånd eller otydlig kommunikation.

- Ge ett exempel på en strategi för att hantera konflikter.
Svar: Att lyssna aktivt och försöka förstå den andra personens synpunkt.
-

Hemuppgift

Eleverna ska reflektera över en situation där de har gett eller fått feedback och skriva om det.

Tags: [Lektion](#)