

Lektionsplanering

Årskurs

SFI C

Ämne eller kurs

Svenska för invandrare (SFI)

Tema

Arbetsliv och sysselsättning

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Eleverna ska lära sig om svenska arbetsmarknaden, typer av anställningar, rättigheter och skyldigheter, samt hur man söker och får jobb.

Kunskapskrav

Eleven kan förstå och använda svenskarbetslivsvokabulär och kan delta i samtal samt skriva om arbetsrelaterade ämnen.

Lärlarleda instruktioner

Introduktion till arbetslivet i Sverige (10 min)

- Vad innebär arbetsliv i Sverige?
- Översikt av svenska arbetsmarknaden: typer av anställningar och vanliga yrken.
- Betydelsen av att förstå rättigheter och skyldigheter som anställd.

Typer av anställningar (15 min)

- Läraren går igenom olika anställningsformer som tillsvidareanställning, visstidsanställning och provanställning.
- Diskussion kring fördelar och nackdelar med varje typ av anställning.
- Eleverna får tänka på vilken typ av anställning de föredrar och varför.

Rättigheter och skyldigheter (15 min)

- Genomgång av viktiga rättigheter som alla anställda har, t.ex. arbetsmiljö, semester och lön.
- Skyldigheter som anställd, t.ex. att följa lagen och företagets regler.
- Samtala om hur rättigheter kan variera mellan olika branscher.

Avslutande diskussion (10 min)

- Reflektera över vad de har lärt sig om arbetslivet och diskussion om olika anställningsformer.
 - Betona vikten av att vara medveten om sina rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen.
-

Aktivitet

Eleverna ska skapa en "arbetslivsguide" där de skriver ner de viktigaste punkterna om anställningstyper och rättigheter som görs på ett lättförståeligt sätt. De kan också inkludera exempel från sina egna erfarenheter.

Exit-ticket

- Vad är en tillsvidareanställning?
Svar: En permanent anställning utan slutdatum.
- Nämn en rättighet som en anställd har.
Svar: Rätt till semester.
- Vad är skillnaden mellan provanställning och visstidsanställning?
Svar: Provanställning är för att testa en person på jobbet, medan visstidsanställning är för en bestämd tid.
- Varför är det viktigt att känna till sina rättigheter på arbetsplatsen?
Svar: För att kunna försvara sig och veta vad man har rätt till.
- Vad kan vara en nackdel med egenanställning?
Svar: Mindre trygghet och inga förmåner som i en vanlig anställning.

Tags: [SFI](#), [Svenska](#)