

Ämne: Spanska

Årskurs: 7 - 9

Lektionsplanering: Skriftlig produktion: Brev i Spanska

Stadie: Åk 7 - 9

Ämne/Kurs: Spanska

Tema: Skriftlig produktion: Brev

Denna lektion bidrar till Lgr22:s syfte att utveckla elevernas skriftliga språkfärdigheter och förmåga att uttrycka sig i olika genrer.

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Skriva enkla texter med anpassning till situation och syfte.

Betygskriterium E

Kan skriva enkla och begripliga brev med stöd.

[Källa: Lgr22, Spanska, Åk 7-9]

Lärarledda instruktioner

1. Introduktion (10 min)

- Presentera målet med lektionen: lära sig skriva brev på spanska.
- Gå igenom brevetts uppbyggnad: hälsningsfras, kropp, avslutning.
- Visa exempel på ett enkelt brev.
- Diskutera vilka situationer man kan skriva brev i.
- Fråga elever om de har några erfarenheter av brevskrivning.

2. Genomgång och modellering (20 min)

- Gå igenom vanliga fraser för att inleda och avsluta brev.
- Introducera ord och uttryck för att beskriva vardagliga aktiviteter.
- Modellerar tillsammans ett brev på tavlan.
- Förtydliga vikten av enkel men korrekt grammatik.
- Öva uttal på några viktiga fraser.
- Fråga elever om frågor eller oklarheter.

3. Egen skrivuppgift och återkoppling (20 min)

- Eleverna skriver ett eget brev med hjälp av en mall.
- Uppmuntra användning av vanliga fraser och ord från genomgången.

- Läraren går runt och ger individuell feedback.
- Elever som behöver extra stöd erbjuds hjälp med ord eller formuleringar.
- Avsluta med att några frivilliga läser upp sina brev.

Total tid: 50 min.

Ämnesinnehåll

Brevskrivning, spanska

Brevets struktur och vanliga fraser är centrala. Eleverna får kunskap om skillnader mellan formella och informella brev. Vanliga missförstånd är att hoppa över hälsningsfras eller avslutning. Det är också vanligt att man blandar tempus eller använder fel vanliga uttryck. Fokus ligger på enkelhet och tydlighet snarare än komplexa satser.

Grammatik

Presens används nästan uteslutande. Det är viktigt att korrekt böja vanliga verb. Fel på verbformer är mycket vanligt hos nybörjare.

Ordförråd

Vanliga ord kring vardagsliv, familj och fritid tränas. Det ökar relevansen och gör det lättare att skriva.

Kulturella aspekter

Kort diskussion kan göras om hur brev används i olika spanstalande länder, där t.ex. hälsningsfraser kan skilja sig.

Skriftlig produktion

Träning i att uttrycka sig skriftligt med fokus på enkel korrekthet och relevant innehåll.

Missförstånd och utmaningar

Elever kan ha svårt att anpassa språket efter mottagare. De kan också blanda formell och informell stil. Korrekt ordföljd kan vara utmanande.

Ordkollen

Ord	Förklaring	Etymologi
Querido	Kära (tilltal i brev)	Latin "quiritare"
Estimado	Ärade (formell tilltal)	Latin "aestimare"
Atentamente	Vänliga hälsningar (avslutning)	Från "atento"
Carta	Brev	Latin "charta"
Amigo	Vän	Latin "amicus"

Diskussionsfrågor

1. Hur skiljer sig ett formellt brev från ett informellt? När kan man använda respektive?
2. Vilka kulturella skillnader kan finnas i brevskrivning i spanstalande länder?
3. Varför är det viktigt att anpassa språket efter mottagaren? Kan det påverka hur brevet uppfattas?

Aktivitet

Praktisk aktivitet: Eleverna får skriva ett brev till en fiktiv brevkompis i en spanstalande stad. De ska introducera sig själva och berätta om sin vardag. Fokus ligger på enkelhet och att använda rätt fraser. Läraren går runt och ger stöd.

Digital aktivitet: Använd en webbaserad plattform för textproduktion där eleverna skriver sina brev digitalt och kan få automatiska språkkontroller. Eleverna kan också läsa och kommentera några brev i gruppen anonymt för peer feedback.

Exit-ticket

Fråga	Svar
Vad är den korrekta hälsningsfrasen för ett informellt brev?	Querido eller Hola
Vilket tempus används främst i brevskrivning denna lektion?	Presens
Nämn en formell hälsningsfras!	Estimado
Varför är det viktigt med en avslutningsfras?	Det visar artighet och avslutar brevet på ett korrekt sätt
Vad bör man tänka på när man skriver till en vän?	Använd informellt språk och personliga uttryck
Hur skiljer sig formella och informella brev?	Formella är mer artiga, använder korrekta titlar, medan informella är personliga
Kan brevets språk påverka hur mottagaren känner sig?	Ja, språket kan visa respekt eller skapa distans
Varför är ordförråd viktigt i brev?	För att uttrycka sig tydligt och vara förstådd
Hur kan man öva för att förbättra brevskrivning?	Genom att läsa exempel och skriva ofta
Vad är en vanlig utmaning med spansk grammatik i brev?	Att böja verben korrekt

Citat

"Well-written letters reflect a clear mind and a respectful heart." - Unknown author, often cited in communication literature.

Detta citat kopplar till lektionen då det understryker vikten av tydlighet och respekt i skriftlig kommunikation, vilket är grundläggande i brevskrivning och centralt i denna lektions mål.

Tags: [Lektion](#)