

# Planeringsområde för Argumenterande Text - 6 Lektioner

## Översikt

I detta planeringsområde fokuserar vi på att utveckla elevernas färdigheter i att skriva och argumentera. Lektionerna syftar till att ge eleverna verktyg för att formulera och strukturera argumenterande texter effektivt.

## Årskurs

Årskurs 9

## Ämne

Svenska

## Termin

Höstterminen 2024

## Veckoplanering

Planering för 6 lektioner, en lektion per vecka.

## Lektionsinnehåll

### Lektion 1: Introduktion till Argumenterande Text

- Vad är en argumenterande text?
- Syfte och mål med argumentering.
- Diskussion om exempel på argumenterande texter.

### Lektion 2: Struktur och Uppbyggnad

- Genomgång av textens struktur: inledning, argumentation, och avslutning.

- Övning: Skapa en enkel disposition för en argumenterande text.

### **Lektion 3: Argument och Motargument**

- Vad är ett argument? Olika typer av argument.
- Hur man formulerar motargument.
- Övning: Identifiera argument och motargument i en text.

### **Lektion 4: Retoriska Verktyg**

- Genomgång av retoriska medel: ethos, pathos, logos.
- Exempel och diskussion kring effektiv argumentation.
- Övning: Använd retoriska medel i egna exempel.

### **Lektion 5: Skrivprocessen**

- Planera, skriva och revidera. Tips för en effektiv skrivprocess.
- Grupparbete: Skriv en första utkast av en argumenterande text.

### **Lektion 6: Muntlig presentation och Diskussion**

- Förberedelser för att presentera den argumenterande texten.
- Övning: Muntlig framställning av texten i små grupper.
- Reflektion och feedback på presentationerna.

## **Bedömning**

Eleverna kommer att bedömas utifrån deras förmåga att:

- Strukturera och formulera argumenterande texter.
- Använda retoriska verktyg effektivt.
- Presenterar sin text muntligt och delta i diskussion.

## **Avslutning**

Denna planering syftar till att ge eleverna en gedigen grund i att skriva och argumentera, med både teoretiska och praktiska inslag för att säkerställa ett effektivt lärande.

Tags: [Åk. 7 - 9](#), [Svenska](#)