

Lektionsplanering

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Administration 1

Tema: Dokumentation och rapportering i projekt

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Undervisningen ska belysa vikten av dokumentation och rapportering i projektarbete, inklusive olika metoder för att dokumentera processer, framsteg och resultat. Eleverna ska även lära sig att skapa tydliga och informativa rapporter.

Kunskapskrav

Eleven kan beskriva och förklara hur dokumentation och rapportering är viktigt i projektledning och ge exempel på olika dokumentationsmetoder. Dessutom kan eleven skapa en enkel projektrapport och reflektera över dess innehåll.

Lärlarleda instruktioner

Introduktion till dokumentation (10 min)

- Diskutera vad dokumentation innebär i projektarbete och dess syfte.
- Gå igenom olika typer av dokumentation, såsom projektplaner, dagböcker, mötesprotokoll och slutrapporter.
- Förklara vikten av att dokumentera för att säkerställa transparens och ansvarighet i processen.

Metoder för dokumentation (15 min)

- Introducera olika metoder för dokumentation, inklusive digitala verktyg, projektledningsprogram och manuell dokumentation.
- Diskutera hur dokumentation kan organiseras och lagras för enkel åtkomst och användning.
- Presentera exempel på hur god dokumentation kan förbättra projektets resultat.

Rapportering av projektresultat (15 min)

- Gå igenom hur man skapar en projektrapport och vad som bör ingå i den, såsom bakgrund, metodik, resultat och slutsatser.
- Diskutera skillnader mellan intern och extern rapportering och varför båda är viktiga.
- Ge exempel på bra rapporteringspraxis och vanliga fallgropar att undvika.

Praktisk övning: Skapa en projektrapport (10 min)

- Dela in eleverna i grupper och be dem skapa en kort projektrapport baserat på det projekt de tidigare planerat.
- Rapporten ska inkludera en sammanfattning av projektets syfte, genomförande, resultat och förslagsförbättringar.
- Grupperna presenterar sina rapporter för klassen.

Sammanfattning och reflektion (10 min)

- Sammanfatta de centrala punkterna kring dokumentation och rapportering inom projektledning.
- Diskutera hur bra dokumentation och rapportering kan leda till ökad förståelse för projektets framsteg och resultat.
- Svara på eventuella frågor och uppmuntra till kritisk reflektion om vikten av dokumentation i framtida arbeten.

Aktivitet

Eleverna ska skriva en detaljerad dokumentationsmall för ett projekt, inklusive alla nödvändiga sektioner och exempel på lämplig information som ska ingå. Användaren kan skriva "Aktivitet" så tar jag fram en fullständig aktivitetsbeskrivning.

Exit-ticket

- Vad har du lärt dig om vikten av dokumentation idag?

Svar: Svara utifrån egen reflektion.

Tags: [Lektion](#)