

Lektionsplanering

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Administration 2

Tema: Ekonomisk administration och budgetering

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Undervisningen ska fokusera på ekonomisk administration, inklusive bokföring, budgetering och finansiell rapportering. Eleverna ska lära sig hantera och analysera ekonomiska data och förstå hur dessa processer stödjer företagets verksamhet.

Kunskapskrav

Eleven kan beskriva och förklara grundläggande ekonomiska begrepp och processer inom administration. Dessutom kan eleven utföra enklare bokföringsuppgifter och skapa en budget samt reflektera över ekonomiska rapporter.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till ekonomisk administration (10 min)

- Diskutera vad ekonomisk administration innebär och dess betydelse för företag.
- Presentera olika funktioner inom ekonomisk administration, inklusive bokföring, budgetering och rapportering.
- Gå igenom varför det är viktigt för företag att ha en tydlig ekonomisk strategi.

Grundläggande bokföring (15 min)

- Gå igenom grunderna i bokföring, inklusive debet och kredit, samt bokföringscykeln.
- Förklara hur affärstransaktioner registreras och vikten av att hålla en korrekt och uppdaterad bokföring.
- Visa exempel på hur ett exempel på affärshändelser registreras i bokföringen.

Budgetering (15 min)

- Introducera begreppet budgetering och dess syfte i ekonomisk administration.
- Förklara olika typer av budgetar (ex. verksamhetsbudget, investeringsbudget, kassaflödesbudget).
- Diskutera hur man går tillväga för att skapa en budget, inklusive att sätta mål och förutsäga intäkter och kostnader.

Praktisk övning: Skapa en budget (10 min)

- Dela in eleverna i grupper och ge dem ett scenario där de ska skapa en enkel budget för en fiktiv verksamhet.
- Varje grupp ska identifiera kostnader, förväntade intäkter och skapa en budgetplan.
- Grupperna presenterar sina budgetar för klassen.

Sammanfattning och reflektion (10 min)

- Sammanfatta de centrala punkterna kring ekonomisk administration, bokföring och budgetering.
- Diskutera hur god ekonomisk administration stödjer företagets långsiktiga framgång.
- Svara på eventuella frågor och uppmuntra till diskussion kring ekonomiska utmaningar inom administration.

Aktivitet

Eleverna ska skriva en kort ekonomisk rapport (max 1 A4) som sammanfattar det budget de har skapat samt analyserar dess styrkor och svagheter. Användaren kan skriva "Aktivitet" så tar jag fram en fullständig aktivitetbeskrivning.

Exit-ticket

- Vad har du lärt dig om ekonomisk administration idag?

Svar: Svara utifrån egen reflektion.

Tags: [Lektion](#)