

Lektionsplanering för Administration 2

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Administration 2

Tema: Personaladministration och arbetsrätt

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Undervisningen ska belysa vikten av personaladministration inom organisationer, inklusive rekrytering, anställning, och personalvård. Dessutom ska lagar och regler kring arbetsrätt och arbetsmiljö behandlas för att ge en bred förståelse för hur man hanterar personalfrågor på ett korrekt och rättvist sätt.

Kunskapskrav

Eleven kan beskriva och förklara grunderna i personaladministration och de juridiska aspekterna av arbetsrätt. Dessutom kan eleven reflektera över hur olika personalhanteringsmetoder kan användas för att förbättra arbetsmiljön.

Lärarledda instruktioner

Introduktion till personaladministration (10 min)

- Diskutera vad personaladministration innebär och dess betydelse inom organisationer.
- Gå igenom de centrala funktionerna i personaladministration inklusive rekrytering, tillträde, och utbildning.

Rekrytering och urval (15 min)

- Presentera processerna för rekrytering och urval av nya medarbetare.
- Diskutera olika metoder för rekrytering (annonsera, headhunting, internrekrytering) samt för- och nackdelar med dessa metoder.
- Gå igenom urvalsmetoder, såsom intervjuer och tester.

Arbetsrätt och reglering (15 min)

- Introducera grunderna av arbetsrätt och som lagar som påverkar anställningar, inklusive LAS (Lagen om anställningsskydd) och diskrimineringslagen.
- Förklara rättigheter och skyldigheter för både arbetsgivare och arbetstagare.
- Diskutera vikten av en god arbetsmiljö och hur den påverkar produktivitet och arbetsglädje.

Praktisk övning: Rekrytering och urval (10 min)

- Dela in eleverna i grupper och ge varje grupp i uppgift att skapa en rekryteringsannons för en fiktiv tjänst.
- Grupperna ska också formulera frågor som de skulle ställa i en intervju.
- Grupperna presenterar sina annonser och intervju-frågor för klassen.

Sammanfattning och reflektion (10 min)

- Sammanfatta de centrala punkterna kring personaladministration och arbetsrätt.
- Diskutera hur dessa kunskaper kan tillämpas i praktiska situationer inom olika organisationer.
- Svara på eventuella frågor och uppmuntra till diskussion kring vikten av effektiva personalhanteringsmetoder.