

Terminsplanering

Årskurs: Gymnasiet

Ämne: Reception

Tema: Hösttermin 2024

Introduktion till receptionens arbetsuppgifter (v.34 - v.37)

Veckor som handlar om grundläggande receptionsteknik och kundservice.

V.34

- Lektion 1: Introduktion till receptionens roll och arbetsuppgifter
- Lektion 2: Grundläggande service och bemötande

V.35

- Lektion 3: Kommunikationsmetoder i receptionen
- Lektion 4: Skriftlig kommunikation och informationshantering

V.36

- Lektion 5: Praktiska övningar i kundbemötande
- Lektion 6: Rollspel: Svåra samtal

V.37

- Lektion 7: Bedömning av receptionens arbetsuppgifter – praktiskt prov
- Lektion 8: Sammanfattning och diskussion

Kundhantering och besöksservice (v.38 - v.41)

Fokus på effektiv kundhantering och besöksservice i receptionen.

V.38

- Lektion 1: Besöksregistrering och hantering av in- och utpassering
- Lektion 2: Säkerhet och rutiner i receptionen

V.39

- Lektion 3: Praktisk övning i besöksservice
- Lektion 4: Hantering av klagomål och feedback

V.40

- Lektion 5: Skapande av en positiv upplevelse för besökare
- Lektion 6: Simulation av en hektisk dag i receptionen

V.41

- Lektion 7: Bedömning av kundhantering - rollspel
- Lektion 8: Reflektion och feedback

Koordinering av administrativa uppgifter (v.42 - v.51)

Lärande om administrativa system och processer som stöder receptionens arbete.

V.42

- Lektion 1: Introduktion till administrativt arbete i receptionen
- Lektion 2: Hantering av receptionens datasystem

V.43

- Lektion 3: Fakturering och bokföring i receptionen
- Lektion 4: Tidshantering och prioritering i arbetsuppgifter

V.44

(Höstlov, inga lektioner)

V.45

- Lektion 5: Planering av möten och evenemang
- Lektion 6: Effektiv användning av receptionens resurser

V.46

- Lektion 7: Sammanställning av dokumentation
- Lektion 8: Utvärdering av receptionens arbetsflöden

V.47

- Lektion 9: Bedömning av administrativa uppgifter - projekt
- Lektion 10: Sammanfattning och avslutning av terminen

V.48

(Repetitionsvecka)

- Lektion 11: Översyn av tidigare lärande och förberedelse för

kommande termin

V.49

- Lektion 12: Slutdiskussion och reflektioner
- Lektion 13: Utvärdering och feedback

V.50

- Lektion 14: Avslutande aktiviteter och sammanfattning
- Lektion 15: Planering för vårterminen

V.51

- Lektion 16: Reflektions- och utvärderingssession

Denna planering täcker hela höstterminen med två lektioner per vecka och inkluderar bedömningar samt en vecka för repetition och utvärdering. Om du behöver ytterligare hjälp eller justeringar är det bara att säga till!

Tags: [Planering](#)