

Ämne: Svenska

Årskurs: 8

Veckoplanering: Skrivriktighet - formell text

Denna planering är en övning i skrivriktighet med fokus på formell text. Syftet är att eleverna ska utveckla sin förmåga att skriva formella texter med korrekt språkbruk, struktur och tonläge, vilket är en viktig del av svenskaämnet i årskurs 8. Övningen ger praktisk träning i att anpassa texten efter situation och mottagare.

Block	Tema	Veckor
1	Formell text v. aktuell vecka	

Ämnesblock 1: Formell text - Skrivriktighet och anpassning av språk och struktur

I detta block får eleverna arbeta med att skriva formella texter, exempelvis en formell e-post eller brev. Fokus ligger på att använda rätt ton och stil samt på att följa normer för formell text, till exempel korrekt hälsningsfras, inledning, styckeindelning och avslutning. Övningen är vald för att elever i årskurs 8 ska utveckla sitt skriftliga språk och sin förmåga att anpassa text efter mottagare, vilket är viktigt enligt det centrala innehållet i svenska.

Centralt innehåll	Betygskriterium E	Betygskriterium C
Skriftliga framställningar i olika genrer med anpassning till syfte och mottagare.	Eleven kan skriva tidsenligt och fungerande med viss anpassning till syfte och mottagare.	Eleven kan skriva välutvecklade och sammanhängande texter med god anpassning till syfte och mottagare.

[Lgr22, Svenska, Åk 7-9]

Vecka aktuell - Formell text: Skriva e-post eller brev

1. Lektion 1 - Introduktion till formell text: Genomgång av kännetecknen på formell text och exempel.
2. Lektion 2 - Analys av exempel: Tillsammans läsa och diskutera en formell text, identifiera språkdrag och struktur.
3. Lektion 3 - Skriva egen formell text: Eleverna skriver en formell e-post eller brev med tydligt syfte.
4. Lektion 4 - Kamratrespons: Eleverna ger och får feedback på sina texter med fokus på språk och struktur.
5. Avslutning och sammanfattning: Reflektion om vad som är viktigt i

formell text.

Kort formell text med vanliga fel att rätta (exempel)

Till skolledningen,

Jag vill skriva om skolmaten. Jag tycker att maten är inte bra i skolan. Den smakar inte gott och det finns inte mycket val. Många elever säger att maten är tråkigt och för kall. Jag tycker att skolan borde byta maten eller laga den bättre. Många är hungriga efter skolan och vill ha något godare. Jag hoppas ni kan göra något åt det snabbt.

Med vänlig hälsning,
Emma

Eleverna kan förbättra texten genom att:

- Använda korrekt ordföljd och undvika dubbel negation ("inte bra" → "dålig")
- Använda mer formellt och korrekt språk ("maten är tråkigt" → "maten är tråkig")
- Förbättra meningsbyggnad och flyt ("många elever säger" → "många elever upplever att")
- Använda passande uttryck för formell text och tydligare struktur
- Förbättra artighet och formell avslutning

Rättningschema med stödfrågor för förbättring av formell text

Aspekt	Stödfrågor	Kommentarer att leta efter
Ordföljd och grammatik	- Är meningsuppbyggnaden korrekt? - Finns det några grammatiska fel, t.ex. dubbel negation?	Kontrollera ordföljd och att meningarna är grammatiskt korrekta.
Språk och stil	- Är språket formellt och passande för en skolledning? - Finns det ord eller uttryck som är för vardagliga eller felaktiga?	Uppmana att byta vardagliga ord mot mer formella och korrekta uttryck.
Meningsbyggnad	- Är meningarna tydliga och varierade? - Kan några meningar delas upp eller sammanfogas för bättre flyt?	Leta efter långa meningar eller meningar som är för korta.

Aspekt	Stödfrågor	Kommentarer att leta efter
Innehållsstruktur	- Finns en tydlig inledning, utveckling och avslutning? - Är argument och önskemål tydliga?	Kontrollera att texten är välstrukturerad och att budskapet är lätt att följa.
Artighet och avslutning	- Används artiga och formella hälsningsfraser? - Är avslutningen lämplig för en formell text?	Kolla att hälsning och avslutning följer formella konventioner.

Förslag på frågor att diskutera vid rättningen

- Vilka ord kan bytas ut för att göra texten mer formell?
- Finns meningar där ordningen behöver ändras för bättre läsbarhet?
- Hur kan avslutningen göras mer artig och professionell?
- Kan textens uppbyggnad förbättras för att tydligare framföra budskapet?
- Finns stavfel eller andra språkliga fel som behöver rättas?

Tags: [Planering](#)