

Provkonstruktion

Årskurs:

Gymnasiet

Ämne:

Engelska 6

Tema:

Ordförråd: yrkesrelaterade termer

Syfte

Syftet med provet är att bedöma elevernas kunskaper i yrkesrelaterade termer inom engelska språket, samt deras förmåga att använda dessa termer korrekt i olika sammanhang.

Centralt innehåll

Konkreta och abstrakta ämnesområden med anknytning till samhälls- och arbetsliv samt elevernas utbildning.

Betygskriterium (E)

Eleven använder med viss säkerhet yrkesrelaterade termer i tal och skrift.

(Gy11, Kursplan för Engelska 6)

Prov

Faktafrågor

Antal poäng: 15

1. Vad betyder termen "deadline" inom arbetslivet?
 - A) En tidsfrist för att slutföra en uppgift
 - B) En ledig dag
 - C) En typ av möte
2. Vad innebär "networking"?
 - A) Att skapa och underhålla professionella kontakter
 - B) Att arbeta ensam
 - C) Att delta i sociala medier
3. Vad är syftet med en "resume"?
 - A) Att sammanfatta ens erfarenheter och kvalifikationer
 - B) Att ge rekommendationer
 - C) Att beskriva en arbetsplats

4. Vad betyder "internship"?
 - A) En praktikplats
 - B) Ett heltidsjobb
 - C) En anställning med lön
5. Vad är en "mentor"?
 - A) En guide eller rådgivare
 - B) En kollega
 - C) En chef
6. Vad innebär "feedback"?
 - A) Återkoppling på arbete eller prestation
 - B) En klagomål
 - C) En bekräftelse
7. Vad innebär "teamwork"?
 - A) Att arbeta tillsammans i en grupp
 - B) Att arbeta ensam
 - C) Att arbeta på distans
8. Vad betyder "presentation skills"?
 - A) Förmågan att presentera information effektivt
 - B) Förmågan att skriva rapporter
 - C) Förmågan att leda möten
9. Vad innebär "work-life balance"?
 - A) Balansen mellan arbete och privatliv
 - B) Att arbeta över tid
 - C) Att ha flera jobb
10. Vad innebär "job shadowing"?
 - A) Att följa någon på jobbet för att lära sig
 - B) Att arbeta hemifrån
 - C) Att byta jobb

Ordkollen

Antal poäng: 10

Beskrivning: Nedan listas ord och begrepp som följs av tre alternativa förklaringar. Du ska ringa in det alternativ som är korrekt.

Ord eller begrepp	1	2	3
Deadline	En tidsfrist för att slutföra en uppgift	En typ av möte	En ledig dag
Networking	Att skapa kontakter	Att arbeta ensam	Att delta i sociala medier
Resume	Att sammanfatta erfarenheter	Att ge rekommendationer	Att beskriva en arbetsplats

Internship	En praktikplats	Ett heltidsjobb	En anställning med lön
Mentor	En guide eller rådgivare	En kollega	En chef
Feedback	Återkoppling på prestation	En klagomål	En bekräftelse
Teamwork	Att arbeta tillsammans	Att arbeta ensam	Att arbeta på distans
Presentation skills	Förmågan att presentera	Förmågan att skriva rapporter	Förmågan att leda möten
Work-life balance	Balansen mellan arbete och privatliv	Att arbeta över tid	Att ha flera jobb
Job shadowing	Att följa någon på jobbet	Att arbeta hemifrån	Att byta jobb

Resonerande frågor

Antal poäng: 20

Beskrivning: Besvara nedanstående frågor så bra du kan. Du kan skriva dina svar på baksidan.

1. Diskutera vikten av att ha en bra "work-life balance" i dagens samhälle. Vilka faktorer påverkar denna balans?
2. Reflektera över hur "teamwork" kan påverka resultatet i ett projekt. Ge exempel på både positiva och negativa aspekter.
3. Beskriv hur "networking" kan påverka en individs karriärmöjligheter. Vilka strategier kan vara effektiva för att bygga ett professionellt nätverk?
4. Analysera hur "feedback" kan användas för personlig och professionell utveckling. Ge exempel på hur man kan ge och ta emot feedback effektivt.

Bedömning

Totalt antal poäng: 55

Betygsnivå	Rätt procent	Poäng
E	30% (minst 17 rätt)	(17)
D	50% (minst 28 rätt)	(28)
C	65% (minst 36 rätt)	(36)
B	80% (minst 44 rätt)	(44)
A	90% (minst 50 rätt)	(50)

Tags: [Gymnasiet](#), [Prov](#)

