

Provkonstruktion

Årskurs: Gymnasiet

Ämne eller kurs: Information och kommunikation 2

Tema: Presentationsfärdigheter och muntlig kommunikation

Syfte

Syftet med provet är att bedöma elevernas kunskaper och förståelse för muntlig kommunikation och presentationsfärdigheter, samt deras förmåga att reflektera över sina egna presentationstekniker.

Koppling till styrdokument

Centralt innehåll

Undervisningen ska fokusera på muntlig kommunikation och presentationsteknik. Eleverna ska lära sig strategier för att förbereda och genomföra effektiva presentationer inför en publik, inklusive hur man strukturerar sitt innehåll och använder visuella hjälpmedel.

Kunskapskrav

Eleven kan beskriva och ge exempel på olika tekniker för muntlig kommunikation. Eleven kan också reflektera över sina egna presentationsförmågor och hur dessa kan förbättras.

Prov

Faktafrågor

1. Vad är en viktig del av inledningen av en presentation?
 - A) Att ställa frågor till publiken
 - **B) Att tydligt introducera ämnet**
 - C) Att avsluta med en sammanfattning
 - D) Att använda många visuella hjälpmedel
2. Vilket av följande är ett exempel på ett visuellt hjälpmedel?
 - A) En handbok
 - **B) En PowerPoint-presentation**
 - C) En föreläsning
 - D) En diskussion
3. Vad betyder "att ha en röd tråd" i en presentation?

- A) Att ha många olika ämnen
 - **B) Att ha en tydlig struktur och tematisk koppling**
 - C) Att inkludera många detaljer
 - D) Att alltid avsluta med ett skämt
4. Vad bör man tänka på när man anpassar sin presentation efter publiken?
- **A) Deras kunskapsnivå och intressen**
 - B) Hur länge man kan prata
 - C) Vilka hjälpmedel som är enklast att använda
 - D) Att inte ställa frågor
5. Vilken av följande tekniker är bra för att fånga publikens intresse?
- A) Att prata så snabbt som möjligt
 - **B) Att börja med en intressant anekdot**
 - C) Att använda många facktermer
 - D) Att undvika ögonkontakt
6. Vilken av följande faktorer är viktigast för en framgångsrik presentation?
- A) Antalet bilder som används
 - **B) Engagemanget och tydligheten hos presentatören**
 - C) Att vara så formell som möjligt
 - D) Att hålla sig exakt till tidsramen
7. Vilket av följande är en fördel med att använda visuella hjälpmedel?
- **A) De förstärker och förtydligar budskapet**
 - B) De distraherar publiken
 - C) De minskar behovet av att förbereda sig
 - D) De gör att presentationen tar längre tid
8. Hur kan man förbättra sin presentationsförmåga?
- **A) Genom att öva och ta emot feedback**
 - B) Genom att undvika att prata inför publik
 - C) Genom att bara använda skriftliga anteckningar
 - D) Genom att tala tystare
9. Vad bör en presentation avslutas med?
- A) Att lämna publiken med en fråga
 - **B) En sammanfattning av huvudpunkterna**
 - C) Att förklara varför man valde ämnet
 - D) Att diskutera nästa ämne
10. Vad kan vara en bra metod för att hantera nervositet innan en presentation?
- A) Att undvika att förbereda sig
 - **B) Att öva presentationen flera gånger**
 - C) Att prata snabbare än vanligt
 - D) Att inte tänka på publiken
11. Vad innebär dålig kroppsspråk under en presentation?
- A) Att använda armarna mycket
 - **B) Att undvika ögonkontakt och se nervös ut**

- C) Att le och vara avslappnad
 - D) Att stå stilla och tala klart
12. Vad kan en bra presentation ge till publiken?
- A) Förvirring och osäkerhet
 - **B) Ny kunskap och insikter**
 - C) Tråkighet
 - D) Ingen förståelse för ämnet
13. Vad är viktigt att tänka på när man använder PowerPoint?
- A) Att ha så många bilder som möjligt
 - **B) Att hålla texterna korta och använda bilder**
 - C) Att bara läsa från skärmen
 - D) Att använda många olika typsnitt
14. Vad innebär feedback efter en presentation?
- **A) Att ge konstruktiv kritik och beröm**
 - B) Att alltid hålla med om allt
 - C) Att inte prata om presentationen
 - D) Att bara nämna negativa aspekter

Resonerande frågor

1. Reflektera över en presentation du har hållit. Vilka delar gick bra och vilka delar kan förbättras?
Syftet med denna fråga är att ge eleverna möjlighet att analysera och förstå sina egna styrkor och svagheter i presentationsförmåga.
2. Diskutera hur visuell kommunikation kan påverka budskapets tydlighet.
Här får eleverna möjlighet att utforska hur visuella hjälpmedel kan förstärka eller försvåra kommunikationen beroende på hur de används.
3. Vilka strategier anser du är viktigast för att tackla nervositet inför en presentation?
Denna fråga syftar till att ge eleverna möjlighet att reflektera över sina egna känslor och utveckla personliga strategier för att hantera press.
4. Hur kan feedback från kamrater förbättra din framtida presentationsförmåga?
Med denna fråga uppmanas eleverna att se värdet i feedback och hur den kan integreras i deras utvecklingsprocess.
5. Vilken typ av presentationstekniker tror du är mest effektiva och varför?
Denna fråga ger eleverna möjlighet att applicera sina kunskaper om olika tekniker och ge en djupare förståelse för deras praktiska tillämpning.
6. Hur kan man anpassa innehållet i en presentation beroende på publiken?
Här får eleverna reflektera över vikten av målgruppsanpassning och välja rätt strategier utifrån publikens behov.
7. Vilka är de största utmaningarna du upplever när du håller

presentationer?

Syftet är att uppmuntra eleverna att identifiera sina personliga hinder och överväga lösningar för att övervinna dem.

8. Hur skulle en ideal presentation se ut för dig? Beskriv gärna detaljer som innehåll, stil och hjälpmedel.

Denna öppna fråga gör det möjligt för eleverna att visualisera sina egna mål och föreställningar om effektiv presentationsteknik.

Bedömning

Provets bedömning kan göras enligt följande poängsystem:

Faktafrågor: 1 poäng per korrekt svar, max 15 poäng

Resonerande frågor: 3 poäng per fråga, max 24 poäng

För betyg E krävs minst totalt 8 poäng, för betyg C krävs 12 poäng (varav minst 3 poäng från resonerande frågor) och för betyg A krävs 18 poäng (varav minst 5 poäng från resonerande frågor).

Tags: [Prov](#)